

Prot n.5288/Bil.

Montepulciano, 30/09/2021

CIG: ZF73340DF3

ATTI
SITO WEB
SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DETERMINA A CONTRARRE N.51

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;



- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a), del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n.1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, “Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell’attività negoziale”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c.4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 90 del 24/01/2019, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;



- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.150 del 05/11/2020, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022, dove è stata prevista l'attivazione di un Servizio di Sportello di Ascolto per l'assistenza e la consulenza psicologica di alunni, genitori, docenti e personale ATA;
- VISTO** altresì il Bando "Contrasto alla Povertà ed alla Emergenza Educativa" di cui al D.M. n.48/2021, art.3 comma 1, lettera a) - c.d. Monitor 440;
- VISTA** la Nota DGRUF prot. n.14418 del 18/06/2021, con cui è stata assegnata a questa Istituzione Scolastica una risorsa finanziaria pari a € 40.000,00 per la realizzazione del progetto riguardante l'attivazione di uno Sportello d'Ascolto e Consulenza;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 18/01/2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 €, ai sensi dell'Art. 45 c.2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 17/12/2018;
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire, senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi e per gli effetti del Decreto correttivo n.56/2017);
- CONSIDERATO** che, nel procedere alla scelta del contraente, questo Istituto non ha applicato il principio di rotazione, in base al parere del Consiglio di Stato n. 1312/2019 per importi inferiori a € 5.000,00;
- PRESO ATTO** che la ditta "Myo Spa" si è sempre dimostrata particolarmente attenta ai bisogni dell'Istituto, che ha adempiuto ai precedenti obblighi contrattuali con serietà, professionalità e competenza;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c.2 lett.a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *"determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, degli affidamenti di lavori, servizi e forniture per un importo superiore a 10.000,00 euro"*;
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni CONSIP attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
- RILEVATA** altresì l'impossibilità di reperire il servizio/fornitura tramite SDA.PA, nonché l'assenza di accordi-quadro idonei a soddisfare le reali esigenze dell'Istituzione;



- CONSIDERATA** l'apposita indagine di mercato svolta, relativa alla fornitura che si intende acquisire e mirata a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituto;
- CONSIDERATA** altresì la necessità di acquisire un servizio celere e immediato, volto ad ottemperare agli stringenti obblighi in materia di sanificazione e pulizia degli ambienti scolastici;
- CONSIDERATA** infine l'ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o per le prestazioni di servizi all'Istituto;
- PRESO ATTO** che tutto quanto indicato in premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DETERMINA

L'affidamento diretto alla Ditta MYO Spa, avente sede legale in Poggio Torriana (RN) - 47824 alla Via Santarcangiolese n.6, C.F. e P.I. 03222970406, per l'acquisto di articoli di cancelleria, finalizzato all'allestimento delle aule dedicate allo Sportello di Ascolto e Consulenza.

La fornitura dovrà essere resa successivamente all'accettazione dell'ordine da parte dell'operatore economico.

L'operatore economico sarà chiamato a presentare tutta la necessaria documentazione, attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e seguenti del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, come condizione imprescindibile per il perfezionamento dell'acquisto.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di verifica della regolarità dell'esecuzione e della conformità dei beni ricevuti, nonché previa presentazione di idonea fattura elettronica.

L'importo complessivo del compenso è determinato in €1.731,90 più iva al 22% di €381,02 per un totale onnicomprensivo di €2.112,92;

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2021, al Progetto P.1.4 - capitolo 2, conto 1, sottoconto 2, che presenta un'adequata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Verranno osservate le regole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n.136/2010 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene individuato, quale Responsabile del Procedimento, il Dirigente Scolastico Prof. Marco Mosconi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco Mosconi
(Firmato Digitalmente Tramite SIDI)

